



# Webinaire action SOP dans le PSF

---

## GRAND EST

16 mars 2023

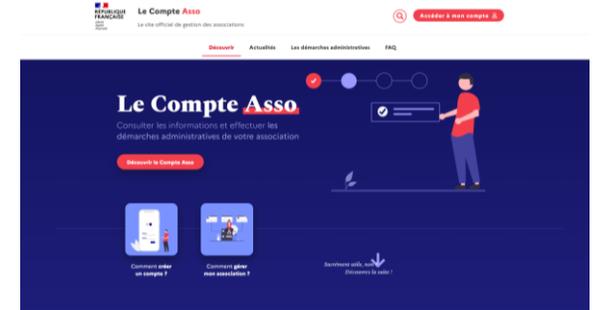
Vincent VARLOTEAUX - Juliette BIRCKEL

# Généralités

PSF 2023

# Plateforme Le Compte Asso

<https://lecompteasso.associations.gouv.fr/>



Toutes les informations sur le Projet Sportif fédéral sont sur :

- Le site du Comité Régional  
<https://grand-est.ffgym.fr/Projet-Sportif-Federal>
- Le site de la fédération française de gymnastique  
[https://moncompte.ffgym.fr/Espace\\_pratique/Projet\\_Sportif\\_Federal/Le\\_Projet\\_Sportif\\_Federal](https://moncompte.ffgym.fr/Espace_pratique/Projet_Sportif_Federal/Le_Projet_Sportif_Federal)



# Calendrier PSF 2023

1<sup>er</sup> mars 2023

- Ouverture de la plateforme Le Compte Asso

sous réserve de la livraison de l'outil par l'Agence Nationale du Sport

2 avril 2023

- Fermeture de la plateforme Le Compte Asso

du 27 mars au  
22 mai 2023

- Vérification et Instruction des dossiers déposés

31 mai 2023

- Proposition des montants à l'ANS pour validation

à partir de juin  
2023

- Versement des subventions par l'ANS

Phase de dépôt  
des dossiers



**Attention aux dernières 48h**  
risque de problème d'accès  
à la plateforme dû au  
nombre important de  
demandes.

# Calendrier PSF 2023

**Bilans  
2022**

Demande en 2023

Pas de demande en 2023

**ACTION  
FINALISEE**

Compte rendu  
**avec la demande en 2023**

**ACTION  
NON-FINALISEE**

Compte rendu intermédiaire  
**avec la demande en 2023**  
Compte rendu définitif  
**AVANT le 30 juin 2023**

Compte rendu  
**AVANT le 30 juin 2023**

**ACTION  
NON-REALISEE**

**Information à saisir sur Le Compte Asso AVANT le 30 juin 2023**  
Envoi de l'information à [psf@ffgym.fr](mailto:psf@ffgym.fr)

# Rappel réglementation

- **Création d'un seul dossier** comportant les différents projets de la structure.
- Maximum **3 projets** pour les **clubs** et les **Comités départementaux**
- **Le Projet doit débiter en 2023** et se terminer avant le 30 juin 2024.
- Importance de la **description du projet** ET de son **évaluation**.

QUOI ? >> les actions qui vont être réalisées.

COMMENT ? >> la mise en œuvre du plan d'action.

QUAND ? >> le calendrier de réalisation du projet.

QUI ? >> les ressources humaines engagées dans le projet.

L'important est que les actions soient évaluées et non que les objectifs des actions soient atteints.

Les bilans financiers devront être déposés avant le 30 juin 2024 (plus de reports possibles !).

- **Clarté et cohérence du projet prises en compte** (objectifs, moyens mis en œuvre).

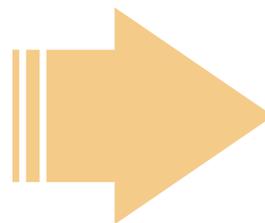
# Rappel réglementation

- Indiquer le **budget du projet** : il doit être équilibré et faire apparaître le montant de la subvention demandée.
- Subvention accordée : **maximum 40% du budget total du projet.**  
Exception Projet : Soutien spécifique aux clubs de moins de 100 licenciés
- Montant minimum accordé à une structure : **1.500 €**
  - Ce seuil est abaissé à 1 000 €
    - pour les structures dont le siège social se situe en Zone de Revitalisation Rurale (ZRR), dans une intercommunalité ayant signé un contrat de relance et de transition écologique (CRTE) rural
    - ou dans un bassin de vie comprenant au moins 50% de la population en ZRR.

# Rappel réglementation

- Les budgets proposés seront **comparés à des budgets types**.

Si les budgets sont "gonflés", la fédération prendra le Budget type + 20% et calculera le montant de la subvention à partir des chiffres de ce budget type.



Clarté et cohérence du projet prises en compte (objectifs, moyens mis en œuvre).

# Les outils PSF

Outils / description

Outils / évaluation

## GUIDES FFGYM



11/08/2022

**FFGym - Guide - Projet Associatif.pdf**

TÉLÉCHARGER



11/08/2022

**FFGym - Guide - Projet Associatif - Annexe 1.xlsx**

TÉLÉCHARGER



11/08/2022

**FFGym - Guide - Projet Associatif - Annexe 2.docx**

TÉLÉCHARGER



11/08/2022

**FFGym - Guide - Budget.pdf**

TÉLÉCHARGER



04/07/2022

**FFGym - Contrat d'engagement républicain.pdf**

TÉLÉCHARGER



04/07/2022

**FFGym - Texte contrat d'engagement républicain.pdf**

TÉLÉCHARGER



# IMPORTANT

- Il n'est pas possible de faire financer la totalité de la masse salariale dans les différents projets.  
Elle ne peut pas être la charge principale du budget.
- Le budget de chaque action doit être équilibré !
- **Action PSF 2022 non finalisée :**  
Compte-rendu intermédiaire lors de la demande 2023  
puis compte rendu définitif à déposer AVANT le 30 juin 2023 sur le compte ASSO
- **Action PSF 2022 non réalisée :**  
Information à saisir AVANT le 30 juin 2023 sur Le Compte Asso  
ET envoi de l'information à [psf@ffgym.fr](mailto:psf@ffgym.fr)



# **Fiche Action PSF n°2**

## **Être acteur des Jeux Olympiques de Paris 2024**

# Projet n°2

- Mise en place d'actions avec le monde scolaire dans le cadre de « Génération 2024 »
- Mettre en œuvre des actions dans le cadre de la Journée et Semaine Olympique et Paralympique (JOP et SOP).

Journée  
Olympique et  
Paralympique

Semaine  
Olympique et  
Paralympique

Autres actions  
avec le monde  
scolaire  
(ponctuelles  
et/ou régulières)

# Calendrier SOP/JOP 2023

du 3 avril au 8  
avril 2023

- Semaine Olympique et Paralympique

23 juin 2023

- Journée Olympique et Paralympique

Du 1<sup>er</sup> janvier  
2023 au 30  
juin 2024

- L'action PSF doit avoir lieu sur cette période

# Lieu de l'action



Salle de gymnastique



Ecole

# Lieu de l'action



Salle appartenant à l'agglomération



Extérieur  
(ici sous préau)

## 2. Être acteur des Jeux Olympiques de Paris 2024




PROJET SPORTIF FÉDÉRAL 2023

**PROJET CLUB N°2**

**Être acteur des Jeux Olympiques de Paris 2024**

**Dates de réalisation** *À saisir sur Le Compte Asso*  
 Le projet doit être réalisé entre le 1<sup>er</sup> janvier 2023 et le 30 juin 2024 :  
 - Date de début entre le 1<sup>er</sup> janvier 2023 et le 31 décembre 2023  
 - Date de fin avant le 30 juin 2024

**Paramètres du projet sur Le Compte Asso** *À sélectionner sur Le Compte Asso*  
 Dans les menus déroulants, tels que libellés sur la plateforme Le Compte Asso, sélectionnez :  
 - Objectifs opérationnels → **Développement de l'éthique et de la citoyenneté**  
 - Modalité ou dispositif → **Être acteur des Jeux Olympiques de Paris 2024**

**Objectifs** *À saisir sur Le Compte Asso*  
 Le projet doit se limiter à au moins l'un des objectifs suivants, qu'il conviendra de préciser :  
 - Mettre en œuvre des actions dans le cadre de la Journée et Semaine Olympique et Paralympique (JOP et SOP).  
 - Mise en place d'actions avec le monde scolaire dans le cadre de « Génération 2024 ».

**Description** *À saisir sur Le Compte Asso*  
 La description de votre projet doit répondre aux questions suivantes :  
 - Quoi ? : les actions qui vont être réalisées  
 - Comment ? : la mise en œuvre du plan d'actions  
 - Quand ? : le calendrier de réalisation du projet  
 - Qui ? : les ressources humaines engagées dans le projet

**Évaluation** *À saisir sur Le Compte Asso*  
 Parmi cette liste, choisissez les critères de réussite qui permettent d'évaluer votre projet. Il vous reviendra d'en fixer les valeurs que vous souhaitez atteindre :  
 - Nombre de personnes touchées par les actions organisées : X personnes  
 - Nombre d'actions organisées : X actions  
 - Conventions signées dans le cadre de Génération 2024 : X conventions

**Budget** *À remplir sur Le Compte Asso*  
 Le budget doit être celui de votre projet et doit prendre en compte toutes les dépenses et recettes liées à sa mise en œuvre. Le budget doit être équilibré et la subvention ne pourra excéder 40% du budget (le montant total des charges).  
**Nature des charges** : Frais d'encadrement, acquisition de petit matériel (max 500€ HT unitaire), transport de matériel, frais d'organisation d'événement.

**Spécificités**  
**Actions non éligibles** : *(liste non exhaustive)*  
 - Organisation de rencontres AccessGym  
 - Organisation d'événements ne se déroulant pas lors de la JOP ou de la SOP  
 - Organisation d'actions avec le monde scolaire en dehors de Génération 2024

**Objectifs opérationnels** → Développement de l'éthique et de la citoyenneté

**Modalité ou dispositif** → Être acteur des JO de Paris 2024

### Objectifs *À saisir sur Le Compte Asso*

Le projet doit se limiter à au moins l'un des objectifs suivants, qu'il conviendra de préciser :

- Mettre en œuvre des actions dans le cadre de la Journée et Semaine Olympique et Paralympique (JOP et SOP).
- Mise en place d'actions avec le monde scolaire dans le cadre de « Génération 2024 ».

## 2. Être acteur des Jeux Olympiques de Paris 2024




PROJET SPORTIF FÉDÉRAL 2023

**PROJET CLUB N°2**

**Être acteur des Jeux Olympiques de Paris 2024**

**Dates de réalisation** *À saisir sur Le Compte Asso*

Le projet doit être réalisé entre le 1<sup>er</sup> janvier 2023 et le 30 juin 2024 :

- Date de début entre le 1<sup>er</sup> janvier 2023 et le 31 décembre 2023
- Date de fin avant le 30 juin 2024

**Paramètres du projet sur Le Compte Asso** *À sélectionner sur Le Compte Asso*

Dans les menus déroulants, tels que libellés sur la plateforme Le Compte Asso, sélectionnez :

- Objectifs opérationnels → **Développement de l'éthique et de la citoyenneté**
- Modalité ou dispositif → **Être acteur des Jeux Olympiques de Paris 2024**

**Objectifs** *À saisir sur Le Compte Asso*

Le projet doit se limiter à au moins l'un des objectifs suivants, qu'il conviendra de préciser :

- Mettre en œuvre des actions dans le cadre de la Journée et Semaine Olympique et Paralympique (JOP et SOP).
- Mise en place d'actions avec le monde scolaire dans le cadre de « Génération 2024 ».

**Description** *À saisir sur Le Compte Asso*

La description de votre projet doit répondre aux questions suivantes :

- Quoi ? : les actions qui vont être réalisées
- Comment ? : la mise en œuvre du plan d'actions
- Quand ? : le calendrier de réalisation du projet
- Qui ? : les ressources humaines engagées dans le projet

**Évaluation** *À saisir sur Le Compte Asso*

Parmi cette liste, choisissez les critères de réussite qui permettent d'évaluer votre projet. Il vous reviendra d'en fixer les valeurs que vous souhaitez atteindre :

- Nombre de personnes touchées par les actions organisées : X personnes
- Nombre d'actions organisées : X actions
- Conventions signées dans le cadre de Génération 2024 : X conventions

**Budget** *À remplir sur Le Compte Asso*

Le budget doit être celui de votre projet et doit prendre en compte toutes les dépenses et recettes liées à sa mise en œuvre. Le budget doit être équilibré et la subvention ne pourra excéder **40% du budget** (le montant total des charges).

**Nature des charges** : Frais d'encadrement, acquisition de petit matériel (max 500€ HT unitaire), transport de matériel, frais d'organisation d'événement.

**Spécificités**

**Actions non éligibles** : *(liste non exhaustive)*

- Organisation de rencontres AccessGym
- Organisation d'événements ne se déroulant pas lors de la JOP ou de la SOP
- Organisation d'actions avec le monde scolaire en dehors de Génération 2024

### Evaluation

Parmi cette liste, choisissez les critères de réussite qui permettent d'évaluer votre projet. Il vous reviendra d'en fixer les valeurs que vous souhaitez atteindre :

- Nombre de personnes touchées par les actions organisées : X personnes
- Nombre d'actions organisées : X actions
- Conventions signées dans le cadre de Génération 2024 : X conventions

### Actions non éligibles : (liste non exhaustive)

- Organisation de rencontres AccessGym.
- Organisation d'événements ne se déroulant pas lors de la JOP ou de la SOP.
- Organisation d'actions avec le monde scolaire en dehors de Génération 2024.

# Exemple fiche action

**Intitulé :** Promotion de la Gymnastique – Semaine Olympique et Paralympique

## Objectifs :

- Mettre en œuvre une action dans le cadre de la Journée Olympique et Paralympique (JOP et SOP) et développer les valeurs de l'Olympisme, de l'éthique et de la citoyenneté.
- Sensibiliser les enfants à la pratique d'une activité physique et promouvoir la gymnastique en offrant une action de qualité afin de susciter le goût du sport et de l'effort pour des aspects de santé publique.
- Créer des partenariats entre la gymnastique et le monde scolaire au travers du dispositif Génération 2024 tout en sensibilisant les enfants à un comportement éco-responsable.

# Exemple fiche action

## Description :

L'action du CLUB, qui se déroulera du 3 au 8 avril 2023, est de faire découvrir notre discipline olympique en organisant des ateliers de pratique sportive tout au long de la SOP au sein des élèves des écoles primaires de la Ville XXXX.

L'action du club est de créer des séquences d'animation sportive autour de la *gymnastique* (en s'appuyant sur la Valise SOP du CRGGE) et du cartable des jeux enseignants.

Le Club prendra contact avec les écoles maternelles, primaires, collèges, lycées... / Le club s'inscrira dans l'action menée par la Municipalité ...

Décrire le déroulé de l'action (cf. retroplanning de l'action).

Cette description  
succincte tient lieu  
d'exemple.  
Il faudra détailler  
l'action au maximum.

# Exemple fiche action

## Bénéficiaires :

Public cible préférentiel : écoles primaires et collèges (lycée possible).

Enfants âgés de XX à XX ans (*attention à adapter le programme à l'âge et aux caractéristiques des participants*).

## Moyens matériels et humains :

Salle de motricité (*type Baby Gym*), salle d'activité (*sportive ou non*) ou préau de l'école en fonction des classes et de la météo (*attention au respect des conditions de sécurité*).

Action en intérieur / en extérieur.

Au besoin, prévoir de louer un véhicule pour déplacer le matériel sur le lieu de l'action.

Matériel pédagogique de l'école et matériel spécifique gymnastique de l'association mis à disposition par l'association en fonction des manques et des besoins (établir une convention / programmer des achats de matériel en fonction des manques).

Partenariat Club / Municipalité / Ecoles (*rédigier une convention*).

Un ou plusieurs Educateur(s) sportif diplômé(s) (ffgym de préférence) ayant le savoir-faire avec ce type de public.

# Exemple fiche action

## Evaluation :

- Nombre de séquences, de classes et d'enfants ayant bénéficié de l'action.
- Qualité de l'intervention (questionnaire de satisfaction avec 😊 ).
- *(Augmentation du nombre de licenciés à la suite de l'action → distribution de flyer).*
- Reconduction de l'action et de la convention.
- Nombre de personnes touchées par les actions organisées : X personnes
- Nombre d'actions organisées : X actions
- Conventions signées dans le cadre de Génération 2024 : X conventions

# Exemple d'animations

Matin



Après-midi



  Interdisciplinarité 
   EPS 
   EMC (Enseignement moral et civique) 
   Arts plastiques 
   Français, expression orale 
   Découverte du monde/histoire

  30 min d'activité physique quotidienne 
   Olympiade Culturelle Paris 2024

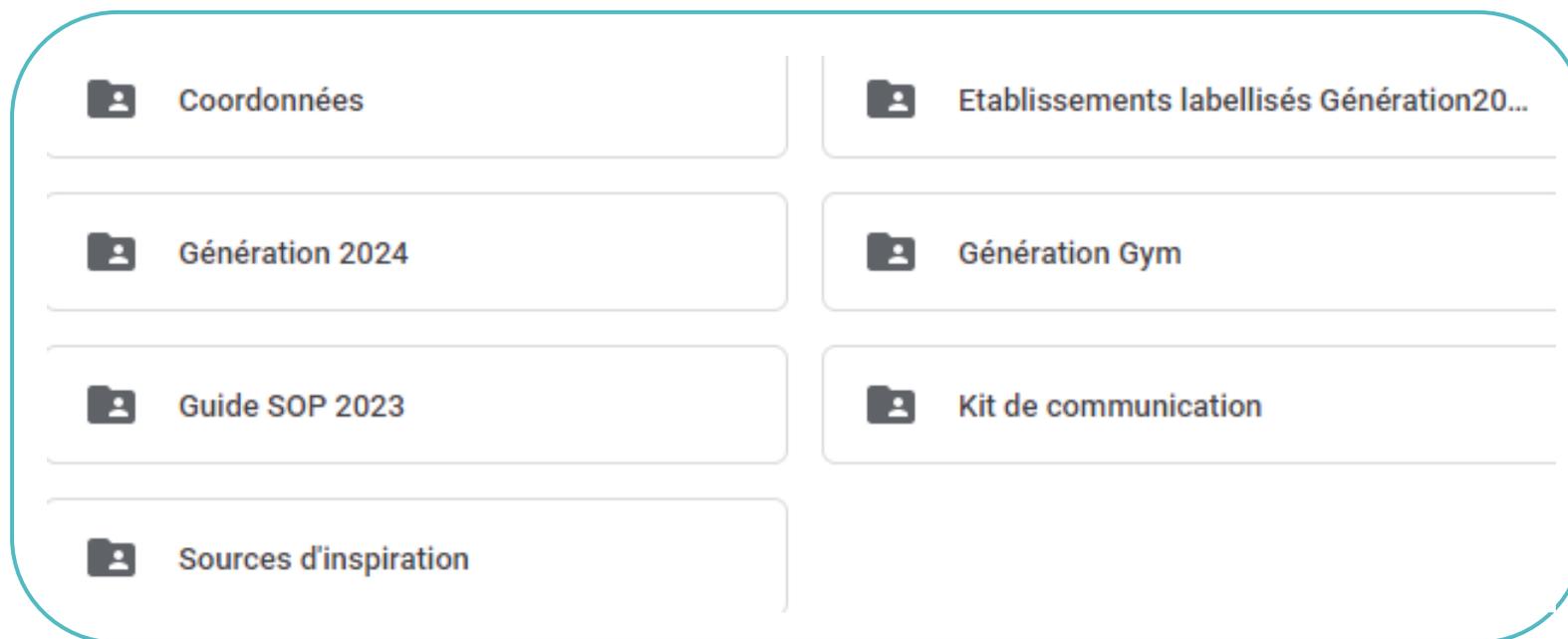
  Interdisciplinarité 
   EPS 
   EMC (Enseignement moral et civique) 
   Arts plastiques 
   Français, expression orale 
   Découverte du monde/histoire

  30 min d'activité physique quotidienne 
   Olympiade Culturelle Paris 2024

# Outils à disposition

## Valise SOP 2023

- Valise dématérialisée
- Aide pour les clubs
- Exemples de séances



# Outils à disposition



<https://generation.paris2024.org/>

## **Cartable des Jeux - enseignants :**

<https://generation.paris2024.org/ressources/cartable-des-jeux-enseignants>

## **Guide Semaine Olympique et Paralympique 2023 :**

<https://generation.paris2024.org/ressources/guide-semaine-olympique-et-paralympique-2023>

## **Développer les passerelles entre monde scolaire et mouvement sportif :**

<https://generation.paris2024.org/ressources/developper-les-passerelles-entre-monde-scolaire-et-mouvement-sportif>

# Outils à disposition



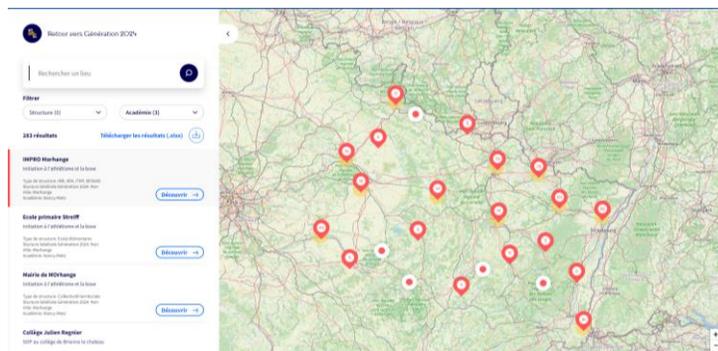
## Liste des établissements labellisés Génération 2024

(liste disponible dans la valise SOP ?)

[Liste disponible en cliquant ici](#)

## Carte interactive des établissements labellisés Génération 2024

[Lien disponible en cliquant ici](#)



## Label Génération 2024, c'est quoi ?

Le label Génération 2024 permet à toutes les écoles, établissements scolaires et établissements de l'enseignement supérieur qui partagent la conviction que le sport change les vies de bénéficier de l'énergie unique des Jeux.

Développé par le ministère de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports, et le ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, il vise à développer les passerelles entre le monde scolaire et le mouvement sportif pour encourager la pratique physique et sportive des jeunes. Être labellisé Génération 2024, c'est s'engager à mettre plus de sport dans le quotidien des jeunes et permettre au plus grand nombre de vivre l'aventure olympique et paralympique dès maintenant.

## Comment obtenir le

**LABEL  
GÉNÉRATION  
2024**

[Lien disponible en cliquant ici](#)

# Budget

## Exemple liste matériel

réf : 0270	GRAND MODULE MOUSSE PAN COUPE	560,40
réf : 0269	GRAND MODULE MOUSSE INCLINE - 16	444,00
réf : 0268	GRAND MODULE MOUSSE CYLINDRE -	406,80
réf 0045	BANC SUÉDOIS - 250 x 23 x 35 cm	451,20
réf 0067	SOCLE - 160 x 40 x 63 cm	517,20
réf 0066	SOCLE - 160 x 40 x 48 cm	458,40
réf 0065	SOCLE - 160 x 40 x 33 cm	405,60
réf 0062	MINI-SOCLE - 75 x 40 x 63 cm	338,40
réf 0061	MINI-SOCLE - 75 x 40 x 48 cm	296,40
réf 0060	MINI-SOCLE - 75 x 40 x 33 cm	252,00
réf 0041	POUTRE PÉDAGOGIQUE MOQUETTÉE -	417,60
réf 0250	ROULEAU PÉDAGOGIQUE - 70 x 30 cm	303,60
réf 0025	STABILISATEURS DE SOCLES - 80 cm	123,60
réf 7078	BLOC DE MOUSSE NU POUR BLOCS DE	393,60
réf 7071	HOUSSE PVC SEULE - POUR BLOC DE	415,20
réf 6107	TAPIS SCOLAIRE - HOUSSE PVC - AVE	278,40

## 6.1. Budget<sup>5</sup> du projet

Exercice du 1<sup>er</sup> septembre 20XX au 31 août 20XX

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>	<b>0</b>	<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	<b>0</b>
Achats matières et fournitures	0	<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	
Autres fournitures	0	<b>74 - Subventions d'exploitation<sup>6</sup></b>	<b>0</b>
		État : Agence Nationale du Sport	0
<b>61 - Services extérieurs</b>	<b>0</b>		
Locations	0	Conseil Régional : DRAJES	0
Entretien et réparation	0	Conseil Départemental	0
Assurance	0	Commune	0
Documentation	0		
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	<b>0</b>		
Rémunérations intermédiaires et honoraires	0	Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
Publicité, publications	0		
Déplacements, missions	0		
Services bancaires, autres	0		
<b>63 - Impôts et taxes</b>	<b>0</b>		
Impôts et taxes sur rémunération	0		
Autres impôts et taxes	0		
<b>64 - Charges de personnel</b>	<b>0</b>	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels	0	L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales	0	Autres établissements publics	
Autres charges de personnel	0	Aides privées (fondation)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>	<b>0</b>	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	<b>0</b>
		756. Cotisations	0
		758 Dons manuels - Mécénat	0
<b>66 - Charges financières</b>	<b>0</b>	<b>76 - Produits financiers</b>	<b>0</b>
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	<b>0</b>	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	<b>0</b>
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>	<b>0</b>	<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	<b>0</b>
<b>69 - Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés</b>	<b>0</b>	<b>79 - Transfert de charges</b>	<b>0</b>
<b>CHARGES INDIRECTES AFFECTÉES AU PROJET</b>		<b>RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES AU PROJET</b>	
Charges fixes de fonctionnement	0		
Frais financiers	0		
Autres	0		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>0</b>
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE<sup>7</sup></b>			
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>	<b>0</b>	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	<b>0</b>
860 - Secours en nature	0	870 - Bénévolat	0
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services	0	871 - Prestations en nature	0
862 - Prestations	0		
864 - Personnel bénévole	0	875 - Dons en nature	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>
La subvention sollicitée de XXX €, objet de la présente demande représente XX % du total des produits du projet (Montant sollicité / total du budget) x 100			

# Pour toute demande d'infos complémentaires



**Zoé CANDAU** 01 48 01 24 30  
**Julien ROBINE** 01 48 01 24 33

psf@ffgym.fr  
psf@ffgym.fr



**Vincent VARLOTEAUX (PSF)** 06 42 66 70 92  
**Juliette BIRCKEL (SOP/JOP)** 06 36 11 36 67

vincent.varloteaux@ffgymgrandest.fr  
juliette.birckel@ffgymgrandest.fr

## Comité Départemental des Ardennes

Olivier LAURANT - 06 17 35 82 31  
comite.dep.gym08@wanadoo.fr

## Comité Départemental Aube

Dominique KUHN - 06 70 02 79 44  
contactcd10@gmail.com

## Comité Départemental Marne

Bruno FROMENTIN - 06 51 62 09 3  
comitemarnegym@gmail.com  
Isabelle SCHOTT - 0617487991  
isasys@msn.com

## Comité Départemental Haute-Marne

Stéphane KONIECZNY - 06 15 38 50 02  
stephane.konieczny@sfr.fr

## Comité Départemental Meurthe-et-Moselle / Meuse

Damien NOBLET - 06 86 86 43 83  
contact@cd54gym.fr  
Michel DURAND - 06 67 06 08 22  
marchand\_michel@bbox.fr  
Amélie SCHOLLHAMMER - 06 88 64 24 15  
amelie.schollhammer@cd54gym.fr

## Comité Départemental Moselle

Philippe DILLMANN  
gymmosellephd@gmail.com  
Adèle MULLER - 06 36 37 46 04  
adele.muller@cd57gym.fr  
DANGLADE Aline - 06 36 41 12 35  
aline.danglade@cd57gym.fr

## Comité Départemental Bas-Rhin

Yves EHRMANN - 03.88.26.94.65  
president-cdos67@mds67.fr  
Fritz AGBEWODE - 03.88.26.94.65  
cdgym67@mds67.fr

## Comité Départemental Haut-Rhin

Sophie ETTERLEN - 06 36 31 41 27  
contact@cdgym68.fr

## Comité Départemental Vosges

Cyrille VINCENT – 06 62 88 28 68  
president\_cd88@ffgym.fr  
Lucie PERRIN – 06 75 45 95 60  
developpement\_cd88@ffgym.fr



Délégation régionale académique  
à la jeunesse, à l'engagement  
et aux sports

