**MON CLUB**

Projet associatif 2025-2028

[Attirez votre lecteur avec un résumé attrayant. Il s’agit généralement d’une brève synthèse du document. Lorsque vous êtes prêt à ajouter votre contenu, cliquez ici et commencez à taper.]

Une image contenant texte, Police, Graphique, graphisme

Description générée automatiquementUne image contenant Police, Graphique, logo, texte

Description générée automatiquement

# Sommaire

Sommaire 2

Glossaire 3

Préambule 4

ETAT DES LIEUX 5

Historique 5

Identité 6

Evolution du nombre d’adhérents 7

Provenance géographique des adhérents 7

Analyses 7

Offre de pratique 8

Environnement territorial 9

Ressources de l’association 10

Les moyens humains 10

Ressources matérielles 13

Ressources financières 14

Communication interne et externe 17

CONSTAT – POINTS FORTS ET POINTS FAIBLES 18

Points forts 18

Points faibles 18

Axes d’amélioration 18

OBJECTIFS 19

AXES DE DEVELOPPEMENT 20

Axe 1 : Affirmer les résultats en compétition 21

CONCLUSION 24

ANNEXES 25

Annexe 1 : … 26

Annexe 2 : … 27

**Aide à la rédaction**

Cliquer sur le menu afin qu’il soit entièrement surligné

Word > référence >

Mettre à jour la table des matières

Mettre à jour Toute la table ou

Mettre à jour les numéros de page uniquement

OK

# Glossaire

ANS Agence Nationale du Sport

APS Activité Physique et Sportive

BEES Brevet d’Etat d’Educateur Sportif

BEJEPS Brevet d’Education de la Jeunesse et de l’Education Physique et Sportive

CQP AGE Certificat de Qualification Professionnelle

CRGGE Comité Régional de Gymnastique Grand Est

DE Diplôme d’Etat

DRAJES Délégation Régionale Académique à la Jeunesse, à l’Engagement et aux Sports

FDVA Fond de Développement à la Vie Associative

FFGym Fédération Française de Gymnastique

GAF Gymnastique Artistique Féminine

GAM Gymnastique Artistique Masculine

GE Grand Est

GPT Gymnastique Pour Tous

GR Gymnastique Rythmique

GRS Gymnastique Rythmique et Sportive

IMP Institut Médico Pédagogique

PAS Parcours d'Accession Sportive

PSF Projet Sportif Fédéral

SDJES Service Départemental de la Jeunesse et des Sports

# Préambule

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

**Aide à la rédaction**

Accueil > Styles automatiques

Modifier la mise en forme du Titre (exemple, changer la couleur du Titre 1)

Menu Styles

Clic droit sur titre 1

Mettre à jour Titre 1 pour correspondre à la sélection.

Tous les Titre 1 changeront de couleur automatiquement.

Vous pouvez supprimer les cadres d’aide à la rédaction au fur et à mesure de l’état d’avancée de votre projet associatif.

**Aide à la rédaction**

> Situer le club de manière globale par rapport à son environnement, ses valeurs, sa situation actuelle et son avenir…

# ETAT DES LIEUX

## Historique

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

**Aide à la rédaction**

> origines du club

> moments forts et marquants de l’histoire du club

> photos d’époque et ou plus récentes

## Identité

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

**Aide à la rédaction**

Nom de l’association

Numéro RNA

Numéro SIRET

Numéro d’Agrément Jeunesse et Sport et date d’attribution

Date de création de l’association (date de parution au Journal Officiel)

Objet de l’association

Affiliation : Fédération Française de Gymnastique

Numéro d’affiliation et date de la 1ère affiliation à la FFGym

QualiClub : Reconnaissance et labels ?

Adresse du Siège Social

Adresse du/de(s) Lieux de Pratiques

Valeurs de l’association

1.1.6 / 1.1.8 / 1.1.10 Questions sur les valeurs ou les chartes de développement durable

## Evolution du nombre d’adhérents

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

**Aide à la rédaction**

> Tableau d’évolution du nombre d’adhérents sur les 4 dernières années.

> Courbes / Evolution.

> Nombre d’adhérents par discipline / Sexe / Loisir-Compétition…

> Analyse des chiffres et de la courbe.

## Provenance géographique des adhérents

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

**Aide à la rédaction**

> carte de la provenance des adhérents / nombre d’adhérents par secteurs ou ville / rayon d’action du club

## Analyses

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

**Aide à la rédaction**

> Analyse de l’évolution des adhérents

> Analyse du taux de fidélisation.

4.1.4 Analysez-vous la progression des licences par discipline et par activité ?

4.1.2 Analysez-vous ce taux de fidélisation ?

## Offre de pratique

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

**Aide à la rédaction**

> Disciplines proposées

> Loisir / Compétition

1.3.2 Développez-vous au moins 2 activités de l'univers Evolugym : Baby Gym, Access Gym, Handi Gym, Parkour, gym+, Spectacle (Eurogym, Gymnaestrada ou Golden Age) ?

1.3.3 Développez-vous au moins 3 activités de l'univers Evolugym : Baby Gym, Access Gym, Handi Gym, Parkour, gym+, Spectacle (Eurogym, Gymnaestrada ou Golden Age) ?

1.3.4 Participez-vous aux compétitions dans au moins 1 catégorie (Fédérale, Performance, Elite) ?   
1.3.5 Organisez-vous des compétitions ?   
1.3.7 Participez-vous aux rencontres de proximité Access Gym ?

1.3.6 Participez-vous aux compétitions dans au moins 2 catégories (Fédérale, Performance, Elite) ?   
1.3.8 Organisez-vous des rencontres de proximité ?

## Environnement territorial

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

**Aide à la rédaction**

> Situer le club par rapport à la Ville (Quelles est la politique de la Ville en matière de sport ? … Relations, fonctionnement, interactions, aides de la Ville).

> Situer le club par rapport au Conseil Départemental (Quelle est la politique du Département en matière de Sport ? … Relations, fonctionnement, interactions, aides de la Ville).

# Ressources de l’association

## Les moyens humains

### Les dirigeants

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

**Aide à la rédaction**

> Organigramme Administratif

> (Personne chargée du projet associatif)

> fonctionnement de l’association

- Combien de bénévoles sont élus au Bureau et au Comité Directeur ?

- Existe-t-il un organigramme permettant de déterminer le positionnement et les fonctions de chaque dirigeant ?

- Comment sont prises les décisions ?

- Certains dirigeants du club sont-ils élus au sein d’instances fédérales (comité départemental, régional, fédération) ?

- L’association propose-t-elle des formations aux dirigeants bénévoles ?

2.4.1 L'ensemble de vos dirigeants est-il directement impliqué et participe -t-il aux actions du club ?

2.4.5 Organisez-vous des réunions en lien avec le projet associatif (sur l'olympiade) ?

2.7.1 Inscrivez-vous les membres du Comité Directeur en formation ?

1.4.5 Des membres de votre club encadrent-ils en responsabilité des actions techniques ou administratives départementales/régionales ?

2.3.2 Formez-vous votre encadrement pour développer de nouvelles activités ou pérenniser l'existant ?

1.5.3 Inscrivez-vous vos juges, cadres et dirigeants dans les formations initiales/continues tous les 2 ans ?

### Les bénévoles

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

**Aide à la rédaction**

- Nombre de bénévoles permanents

- Nombre de bénévoles occasionnels

- Les missions des bénévoles sont-elles clairement établies et formalisées ?

- Les jeunes participent-ils à la vie du club ? Si oui, sous quelle forme ?

### L’encadrement technique

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

**Aide à la rédaction**

> Organigramme Technique de l’association (bénévoles + salariés)

> fonctionnement

- Les missions des salariés de l'association sont-elles clairement établies et formalisées ?

- Les contrats sont-ils en conformité avec la Convention Collective Nationale du Sport ?

- Un plan de formation annuel a-t-il été mis en place pour les techniciens ?

1.4.5 Des membres de votre club encadrent-ils en responsabilité des actions techniques ou administratives départementales/régionales ?

2.3.2 Formez-vous votre encadrement pour développer de nouvelles activités ou pérenniser l'existant ?

1.5.3 Inscrivez-vous vos juges, cadres et dirigeants dans les formations initiales/continues tous les 2 ans ?

### Les Juges

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

**Aide à la rédaction**

> Organigramme des juges ?

> Nombre de juges par discipline et par niveaux

- Des formations sont-elles proposées chaque année ?

1.5.3 Inscrivez-vous vos juges, cadres et dirigeants dans les formations initiales/continues tous les 2 ans ?

1.4.5 Des membres de votre club encadrent-ils en responsabilité des actions techniques ou administratives départementales/régionales ?

2.3.2 Formez-vous votre encadrement pour développer de nouvelles activités ou pérenniser l'existant ?

## Ressources matérielles

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

**Aide à la rédaction**

> adresse de la salle d’entraînement (ou des salles d’entraînement)

> photos de la salle (extérieur, hall d’entrée, bureaux, vestiaires, salle de gym …

## Ressources financières

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

### Principales ressources :

Vente de produits finis / Manifestations : €

Cotisations : €

Subventions : €

### Principales charges :

Salaires : €

Organisation de manifestations : €

Frais de déplacements : €

Licences /engagement : €

**Aide à la rédaction**

> Principales charges

> Principales ressources

> Annexer bilan financier N-1 et budget prévisionnel de la saison

- Ressources financières / Provenance / montant global (tableau pourcentage)

- Budget / compte de résultat (possible en annexe)

- Quelles sont les pratiques de gestion financière du club (budget prévisionnel, compte de résultats, gestion de trésorerie...) ?

Quelle est la capacité d’auto-financement du club (% des ressources propres sur le budget de fonctionnement de l’association) ?

Existe-t il une politique tarifaire ? Si oui, dans quel domaine (cotisations, actions spécifiques, déplacements, formations, etc.) ?

4.5.1 Recherchez-vous des financements pour professionnaliser l’encadrement de vos pratiques (création ou pérennisation de l'emploi) ?

### Budget Prévisionnel 2024-2026

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

**Aide à la rédaction**

> principales charges et ressources sur la durée du Projet associatif.

> doit être en concordance avec les actions et l’évolution prévue du club.

2.1.3 Une programmation budgétaire pluriannuelle (3-5 ans) est-elle réalisée ?

### Les principaux partenaires publics du club sont :

* Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

**Aide à la rédaction**

> Subvention / Mise à disposition / Lien

### Les principaux partenaires privés – Sponsoring du club sont :

* Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

**Aide à la rédaction**

> Subvention / Mise à disposition / Lien

### Dispositifs d’aide à la prise de licence

* Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

**Aide à la rédaction**

> Subvention / Mise à disposition / Lien

## Communication interne et externe

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

**Aide à la rédaction**

> Communication interne

> Communication externe (site internet, facebook, flyers, affiches …)

> presse locale, podcast radio, reportage télé …

# CONSTAT – POINTS FORTS ET POINTS FAIBLES

## Points forts

* Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
* Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

## Points faibles

* Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
* Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

## Axes d’amélioration

* Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
* Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Aide à la rédaction

> Le constat (point fort/point faible peut être fait sur :

- l’identité du club,

- l’environnement du club,

- les ressources Humaines,

- Les Ressources Financières,

- Les ressources matériel, …

Rédiger un constat Global

**POINT IMPORTANT du PROJET ASSOCIATIF**

**L’ETAT des lieux amène à un CONSTAT.**

**Le CONSTAT mène à une réflexion qui doit aboutir à la définition des OBJECTIFS à atteindre.**

**A partir des Objectifs sont définies les ACTIONS (regroupées en Axes de développement).**

# OBJECTIFS

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

* Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
* Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
* Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

**Aide à la rédaction**

> les objectifs posés doivent être en concordance avec le CONSTAT

4.1.5 Proposez-vous des actions au regard des analyses (taux de fidélisation et progression des licenciés par catégories d'âge, disciplines...) ?

# AXES DE DEVELOPPEMENT

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|  | Axe 1 : ----- | | | | |
| Action 1.1 : … | |  |  |  |  |
| Action 1.2 : … | |  |  |  |  |
|  | Axe 2 : ----- | | | | |
| Action 2.1 : … | |  |  |  |  |
| Action 2.2 : … | |  |  |  |  |
|  | Axe 3 : ----- | | | | |
| Action 3.1 : … | |  |  |  |  |
| Action 3.2 : … | |  |  |  |  |
|  | Axe 4 : ----- | | | | |
| Action 4.1 : … | |  |  |  |  |
| Action 4.2 : … | |  |  |  |  |

**Aide à la rédaction**

> Reprenez de manière synthétique les objectifs généraux de votre projet associatif sur 4 ans. De ces objectifs généraux découleront les axes qui seront listés plus bas.

Ajouter ou supprimer des lignes en fonction de vos Axes et Actions.

## Axe 1 : … Nom de l’Axe 1

Action 1.1 : … Nom de l’action 1.1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Action 1.2 : … Nom de l’action 1.2

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

## Axe 2 : … Nom de l’Axe 2

Action 1.1 : … Nom de l’action 2.1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Action 1.2 : … Nom de l’action 2.2

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

### Action 1.1 : … Nom de l’action 1.1

#### Description de l’action

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

#### Date de mise en œuvre / durée

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

#### Objectifs

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

#### Public

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

#### Lieu(x) de l’action

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

#### Besoins (matériel/humain)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

#### Compétences requises pour la réalisation de l’action (facultatif)

##### Savoir-faire dans l’encadrement de la gymnastique

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

##### Savoir-faire sur le plan organisationnel

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

##### Savoir-faire sur le plan de la communication

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

#### Partenaires

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

#### Budget prévisionnel de l’action (si action dans la saison)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

#### Bilan financier de l’action (si action terminée)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

#### Etapes & mise en œuvre (si action dans la saison ou terminée)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **QUOI ?** | **QUAND ?** | **QUI ?** | **COMMENT ?** |
| Etape 1 |  |  |  |  |
| Etape 2 |  |  |  |  |
| Etape 3 |  |  |  |  |
| Etape 4 |  |  |  |  |
| Etape 5 |  |  |  |  |
| Budget |  | | | |
| Ressources humaines |  | | | |
| Indicateurs de suivi |  | | | |
| Evaluation |  | | | |

#### Groupe de travail

* NOM prénom (fonction) – téléphone – adresse email
* NOM prénom (fonction) – téléphone – adresse email
* …

#### Grille d’évaluation

Indicateurs de suivi / critères de réussite

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

# CONCLUSION

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

**Aide à la rédaction**

> Synthèse du projet

> projection sur l’avenir

# ANNEXES

* Annexe 1 : …
* Annexe 2 : …
* Annexe 3 : …
* …

## Annexe 1 : …

## Annexe 2 : …