

LE COMITÉ DÉPARTEMENTAL DE GYMNASTIQUE
DE MEURTHE-ET-MOSELLE ET DE MEUSE
RECHERCHE SON FUTUR

AGENT DE DÉVELOPPEMENT

OFFRE D'EMPLOI

Rejoignez notre équipe en tant qu'Agent de Développement dans le domaine de la gymnastique !

Vous êtes passionné(e) par le sport et motivé(e) à contribuer à son expansion ? Cette opportunité est pour vous.

Nous recherchons un(e) Agent de Développement enthousiaste et engagé(e) pour rejoindre notre équipe ! Vos principales missions incluront la promotion de la gymnastique sur le territoire 54 et 55, la mise en place d'actions de développement, l'accompagnement des clubs ainsi que la coordination d'événements sportifs.

Nous proposons un poste en CDD à mi-temps d'une durée de 3 mois avec possibilité d'évolution vers un CDI. Démarrez dès que possible et participez à l'aventure de la gymnastique avec nous !

Envoyez-nous votre candidature dès aujourd'hui.
CV et lettre de motivation à contact@cd54gym.fr

FICHE DE POSTE

AGENT DE DÉVELOPPEMENT

MISSIONS PRINCIPALES

- Développement:
 - Mettre en oeuvre le projet sportif du CD54-55
 - Accompagner et visiter les clubs du territoire
 - Créer du lien avec les clubs, les structures déconcentrées de la FFG et les organisations sportives institutionnelles
 - Assurer le suivi des dossiers de subventions et des appels à projets
 - Développement et recherche de partenaires
- Administratif:
 - Assurer le mailing et les appels téléphoniques du CD54-55
 - Assurer les tâches administratives en lien avec le Secrétaire élu, le Trésorier élu et le Président
 - Assurer l'archivage et la compilation des documents techniques et institutionnels
- Communication:
 - Assurer la gestion du site internet du CD54-55
 - Alimenter les réseaux sociaux du CD54-55
 - Créer du contenu et des supports de communications à destination des clubs et de nos partenaires
- Sportif:
 - Préparer et mettre en oeuvre les actions techniques du CD54-55 (stages, regroupements, formation)
 - Assurer la gestion des compétitions (préparation informatique, générer et diffuser les documents techniques, assurer le rôle de responsable informatique sur les compétitions)

FICHE DE POSTE

AGENT DE DÉVELOPPEMENT

RELATIONS HIÉRARCHIQUES

- L'agent de développement sportif sera placé(e) sous l'autorité administrative du Président du Comité Départementale et sous l'autorité fonctionnelle des membres du bureau.

EXIGENCES REQUISES POUR LE POSTE

- Qualifications:
 - Obligatoires: Niveau Bac Minimum, Permis B
 - De préférence: Diplômé(e) d'Etat Educateur Sportif, diplômé(e) en STAPS, diplômé(e) en Management ou diplômé(e) en Communication
- Compétences:
 - Expérience associative obligatoire (tout sport ou secteur accepté)
 - Maîtriser les spécificités du tissu associatif
 - Savoir s'organiser, prioriser les actions et travailler en mode projet
 - Savoir animer une réunion
 - Maîtriser les outils informatiques et de communication
- Savoirs-être:
 - Ecoute, Disponibilité, Autonomie, Force de proposition, Anticipation, Réactivité

CONDITIONS

- Date d'embauche: dès que possible
- Contrat: CDD 3 mois débouchant sur un CDI
- Base de rémunération: à convenir suivant CCNS
- Disponibilités à prévoir certains soirs et week-ends
- Lieu de travail Nancy et/ou télétravail