

Fiche de Poste

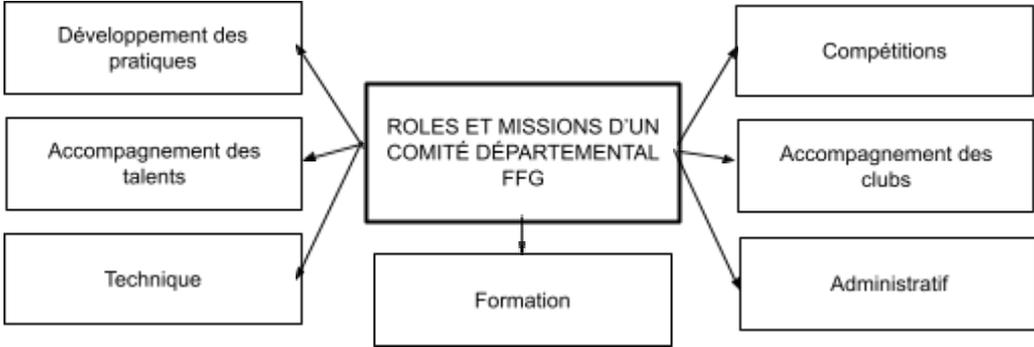
IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé de la mission	Cadre technique Coordinatrice de l'Equipe Technique Départementale
Durée	Contrat à Durée Indeterminée

IDENTITÉ DU SALARIE

Nom – Prénom	...
Statut, corps, catégories, grade	TECHNICIENNE - Groupe 4 (Convention Collective Nationale du Sport)

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Missions principales de la structure	
Composition de la structure et positionnement du salarié dans l'organigramme	<p>Association (loi de 1908)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Président : Philippe DILLMANN ● Trésorier : Yolande STIBIL ● Secrétaire : Sylvie VIGNANELLI ● Coordonnateur de l'Equipe Technique Départementale (ETD)
Équipe de travail	Président, Comité Directeur, Commissions Techniques, Chargée de Projet, Agent de Développement
Supérieurs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> ● Président

MISSIONS

Missions principales	<p>La coordination de l'Équipe Technique Départementale (ETD) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elle manage (compose, anime, coordonne, met en réseau, accompagne) les RH de l'ETD • Elle organise le plan d'actions départemental et contribue à sa mise en œuvre (compétitions départementales – actions de détection et stages des gymnastes – formations initiales et continues des cadres et des juges) <p>Le soutien au développement associatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elle participe à l'élaboration et contribue à la mise en œuvre du projet territorial de développement • Elle accompagne les instances dans la démarche de projet • Elle favorise la déclinaison du projet fédéral • Elle assure le lien avec les politiques ministérielles (public cible, financements, etc.) • Elle crée du lien avec les comités départementaux et les clubs • Elle rencontre les acteurs des clubs • Elle prend connaissance des problématiques locales • Elle apporte son expertise dans les domaines de la professionnalisation de l'encadrement (création d'emploi, plan de formation) et de l'équipement
----------------------	--

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Bonne communication verbale et écrite • Autonomie et faculté d'initiative • Capacité d'écoute et ouverture d'esprit • Travail collaboratif, capacité à travailler en équipe • Maîtrise des outils de traitement informatique, de traitement de l'image et vidéo et des outils FFG • Connaissance des outils de planification • Aisance et maîtrise de l'outil Web • avoir l'esprit de synthèse (Identifier avec justesse les tâches prioritaires; être capable d'interrompre un travail pour se concentrer sur une urgence; aller à l'essentiel et cibler les principaux problèmes à résoudre.) • être résistant au stress (Maintenir un rendement régulier sous pression ou en cas de conflit.)
Connaissances	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance du tissu associatif • Connaissance des disciplines gymniques • Connaissance des dispositifs de formation existants et de la réglementation technique fédérale • Expérience d'encadrement dans la découverte et initiation des activités gymniques
• Qualification	<ul style="list-style-type: none"> • Concours, diplômes = professeur de sport, master en accompagnement ou management • Connaissance du tissu associatif territorial • Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales • Expérience dans la coordination technique de la FFG • Connaissances informatiques : Windows – Excel – Word – Outlook
• Conditions d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> • Travail réalisé au Siège du Comité Départemental • Déplacements fréquents et réunions sur le territoire Mosellan • Participation aux différentes réunions qui ont lieu au siège et en dehors du siège • accepter les horaires décalés (soirées et week end) à certains moments de l'année.

Signature -	Signature du Président du Comité départemental de Gymnastique - Philippe DILLMANN
-------------	---